## 情報科学演習

## **第**7回

# 表 (テーブル)の作成

## 箇条書き

### 目 次

1	本日の目標	1
2	実習 1: テーブルの作成 2.1 HTMLの骨組みを作成する	<b>1</b> 1 2
3	実習 2: 箇条書き 3.1 箇条書きのタグ	<b>2</b> 3
4	余裕のある人の課題	5
5	保存して終了する	5

#### 本日の目標

- テーブル (表) 作成に従い時間割表を作る.
- 箇条書きのタグを知る.

### 2 実習1: テーブルの作成

前回, 写真入りの文書を作りましたが, その際に, 写真のまわりの空白が少なく, 不満を持った人 もいると思います. HTML は物理学者が研究内容を伝えるために開発されたものなので, 文章の見 栄えを整えるためのタグは多くありません. 論文中に, 写真や画像を補助的に利用したり, 数式や 化学式など, 通常キーボードから入力出来ない文字を画像として描き, 文章中に埋め込むことを想 定していたからです.

HTML 4.01 では、Web のデザインはスタイルシートというものに任せ、HTML は文書の論理構 造と相互参照に徹するように規格化されています. HTML だけで文書を整形するには、(罫線無し の) 表を作ることで文の位置を並べて、見栄えを整えるという手法が多いようです. 今回は、時間割 表を作ることで表 (テーブル) 作成の手法と、箇条書きを学びます.

スタイルシートの書き方を講義で取り上げません.興味の有る方は,自習して下さい.

#### 2.1 HTML の骨組みを作成する

デスクトップに新規フォルダを作成し、「SCHEDULE」に変更します.

前回と同様,今日作成するファイルも次回以降の実習に使用しますので,くれぐれも保存を忘れ ないようにして下さい.

始めに前回と同様、HTML 文書の骨組みを作成します.

- 1. 「スタート」=>「ファイル名を指定して実行」に続き,文字列「notepad」をタイプしてメモ 帳を開きます.
- 2.1行目に文書型定義を書く.

<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01//EN">

- 次に、 <html>、<head>、<body>、 <title> などの基本タグの開始タグと終了タグを書きます.
   HTML 文書中の改行は Web ページには反映されないので、タグとタグの間は見やすいよう に改行を入れて下さい.(それぞれどの場所に書いたか?忘れた人は、テキストを参照する.)
- 4. タグ<head>と</head>の間に次の文書の文字コードと内容を記述したメタタグを書く.

<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html;charset=Shift\_jis">

#### 5. 今書いた行のすぐ下に次の文を書く.

<title>My Time Table</title>

6. 次にタグ<body>と</body>の間に次のように時間割という見出し(Caption)を付けます.

 <caption>私の時間割</caption>

7. ファイル名を「schedule.html」として、デスクトップのフォルダ「SCHEDULE」の中に保存 します.

雛形が正しく作成出来たかどうかを Netscape で確認します. Netscape を起動し、「ファイル」メニューから、「ファイルを開く」を選び、デスクトップの中のフォルダ「SCHEDULE」から、「schedule.html」を選びます. 次の2点を調べて下さい.

- window の上部に、「My Time Table Netscape」と表示されているか.
- window の中の左側に「私の時間割」と書かれているか?(まだ「テーブルが出来ていない= テーブル横幅が0」なので、Caption「私の時間割」は縦に表示されます。)

上記のように表示されない場合は、メモ帳でファイル「schedule.html」の内容を確認し、必要があれば修正して、Netscapeの再読み込みのボタンをクリックします.

#### 2.2 時間割を作成する

テキスト 112 ページから 116 ページを参考に時間割を作成します. 表作成のタグの使い方

- 行 (row or record) の始まりにタグ<(table row or record) 行の終わりにタグ</tr><br/>を書く.
- 行の各項目 (data cell) 始まりにタグ(table data cell の略) 終わりにタグ
- 項目がない場合 (空白の Cell) の場合でもタグ>, が必要です. (そうでないと, どの セルが空白なのかわからない.)
- 項目 (Cell) の中で太文字にしたい箇所は、タグ、
   (table header cell の略、おもに 1 行目の見出しに使用する)を書きます。

#### 3 実習2: 箇条書き

デスクトップにフォルダ「RECIPE」を作ります.

- 1. メモ帳を開き、「ファイル」メニューから「新規」を選びます.
- 2.1行目に文書定義型を書きます.

<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01//EN">

- 3. <html>,<head>,<body> などの基本タグの開始タグと終了タグを書いて下さい.
- 4. **タ**グ<head>と</head>の間に次の文を書く.

<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html;charset=shift\_jis">

5. 同じくタグ<head>と</head>の間に次の文を書く.

<title>Recipe</title>

6. 次にタグ<body>と</body>の間に次のように見出し(Header)を書きます.

<h2> HTML の書き方 </h2>

7. ファイル名を「recipe.html」として、フォルダ「デスクトップ/RECIPE」の中に保存します.

雛形が正しく作成出来たかどうかを Netscape で確認します. 「デスクトップ/RECIPE」の中の ファイル「recipe.html」をダブルクリックします.

#### 3.1 箇条書きのタグ

雛形が作成出来ていたら, HTML の文書の書き方を箇条書き用のタグを用いて書きます. 箇条書 き環境の指定には以下のタグを指定します.

- 番号無しの箇条書き(unorderd list)
- 番号付きの箇条書き(orderd list)
- 定義型リスト<dl>(definition list)

上記のタグの開始タグと終了タグで囲まれる部分が、箇条書き環境として指定され、箇条書きの書 く項目は、タグ<1i>とタグ</1i>で囲みます。

詳しい使い方の説明は、それぞれテキスト 96, 101, 99 ページを見て下さい. ここでは、番号付きの箇条書きを使います.

メモ帳 (notepad) を閉じてしまった人は、「デスクトップ/RECIPE/recipe.html」(Netscape の アイコンになっている) を右ボタンでクリックし、表示されるメニューから「プログラムから開く」 を選び、そこからさらに「メモ帳」を選ぶと、目的のファイルがメモ帳で編集出来るようになります.

まず、1行だけのリストを書いてみます. 先ほど書いたファイル「デスクトップ/RECIPE/recipe.html」の見出しの終タグ</h2>のすぐ下の行に次のように記述します.

```
1行目に &lt !DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01//EN" &gt
```

を書きます

<br>

と書きます. これを保存して, Netscape で見てみて下さい. メモ帳中の文書の中の &lt と&gt は, それぞれ, <, >という表示に変わっている筈です. ここで lt は less than の,gt は greater than の 略です. <や > を使用しないのは, これらの記号を用いると HTML はこれらをタグの始まりあるい は終わりと解釈してしまうからです. このことに注意して, 次ページの内容を ordered list の終タ グ

```
<1i>
   次に&lt html &gt, &lt head &gt, &lt body &gt などの基本タグの
   開始タグと終タグを書きます
 <br>
 < タグ&lt head &gt と &lt /head &gt の間に次の文を書きます
   <div>
    &lt meta http-equiv="Content-Type"
        content="text/html;charset=Shift_jis" &gt
   </div>
 <br>
 <1i>> 今書いた行のすぐ下に次の文を書きます
   <div>
    &lt title &gt Welcome to Xxx's home page &lt /title &gt
   </div>
 <br>
 <1i>
   タグ&lt body &gt と &lt /body &gt の間に次のように挨拶文を書きます
   <div>
   &lt h1 &gt <br>
    ようこそ×××のホームページへ <br>
   &lt /h1 &gt
   </div>
 <br>
<1i>
   水平線のタグは&lt hr &gt です
 <br>
 <写真や画像の読み込みは, &lt img src="ファイル名" &gt です。</li>
 <br>
 <1i>
  段落はタグ, &lt p &gt, &lt /p &gt または, &lt div &gt, &lt /div &gt で挟みます。
 <br>
   表はタグ,&lt table &gt,&lt /table &gt で挟み,<br>
  表の各行は, &lt tr &gt, &lt /tr &gt で挟みます。<br>
  行の中の各項目は, &lt td &gt, &lt /td &gt で挟みます。
 <br>
 <1i>
リンクはタグ,&lt a href="リンク先" &gt 文字列または画像の指定 &lt /a &gt とします。
```

入力が終わったら保存して、Netscape で確かめて下さい. 箇条書きが崩れていたら、入力を間違っています. タグの文字や終了タグの位置等を確かめて正しく表示されるように修正して下さい.

#### 4 余裕のある人の課題

- 教科書 131 ページまでを参考に Cell の幅や罫線の大きさや色をかえたり, Cell を結合するなどして時間割表を自分の好みのデザインに変える.
- 先週作成した写真の人物紹介のページをテーブルを使って見やすい表示にする.
- 時間割表の空いているセルに自分で書いた絵を書き込んでみる. (GIF 形式で保存すること.)

#### 5 保存して終了する

デスクトップに今日作ったフォルダ「SCHEDULE」と「RECIPE』を「マイドキュメント/HTML」 とバックアップメディアにフォルダごと保存してから終了して下さい.後の講義で今日作った Web ページを公開します.終わらなかった人は、次回までに schedule.html を完成させておいて下さい.

#### メールを書くとき (コンピュータでの文書作成)の注意

以下に挙げるのは、受け取った一部のレポートメイルを抜粋した物です.

し し座 途中ま でバスケット部 技術も上 達 思いま す。 バド ミントン

このような空白は、日本語では(おそらく他の言語でも)あり得ません. コンピュータの利用目的に も反します. コンピュータの利用は情報処理のためで、そのなかにはファイルの内容の検索も含ま れます. 例えば「しし座」という単語を含むファイルを検索したときに、ファイルの中に「しし 座」とあれば、検索に失敗します. また空白に2バイトの空白(いわゆる全角の空白)を用いている のも問題です. 通常の文書処理で2バイトの空白を用いる事は有りません. 文書の見栄えを整える ために2バイトの空白を用いるのは、情報処理の上ではかえって不便です. 次の事に注意して文書 作成(メールも含む)を心がけて下さい.

1. 単語はできるだけ途中で区切らない.

- 2. 分かち書きは日本語ではしない.
- 3. 体裁を整えるための空白は使わない.
- 4. 文書は基本的に体裁ではなく中身である. 体裁を整えるときは別に考える.

#### レポートを読んでの感想

数学が好きだから数理に来たという方が多い割には,数学の勉強を沢山している人は少なさそう.