

情報科学演習
第4回
写真の加工, 添付ファイルの送信

目次

1	本日の目標	1
2	2進法, 16進法, ASCIIコード	1
3	実習	3
3.1	Web browser でファイルを取り寄せる	3
3.2	写真の加工	3
3.3	添付ファイルの送受信	5
3.4	添付ファイルの保存	5
3.5	データのバックアップを取る	5
3.6	Linux を利用する	6
3.7	Windows を利用する	6
3.8	レポート課題	7
3.9	補足 0: 後の講義の準備	7
3.10	補足 1: データ作成上の注意	8
3.11	補足 2: 講義のテキスト	8
3.12	補足 3: 添付ファイルの実際	8

1 本日の目標

- ASCII(アスキー) 文字と 2 桁の 16 進数との対応 (ASCII コード) の仕組みを知る。
- 画像の切り出し, 拡大・縮小の操作を通じて, コンピュータにおける画像の扱いを知る。
- メールにおける添付ファイルの扱いについて知る。
- バックアップの仕方を知る。

2 2 進法, 16 進法, ASCII コード

現在のコンピュータは電気の有無で, 0, 1 を表します。コンピュータの中では全てのデータは 0, 1 の列, 即ち 2 進法の数です。2 進法 1 桁を 1bit(ビット, binary digit の略) といいいます。例えば, Nintendo 64 の 64 は 64 ビットに由来します。さらに 8bit を 1Byte(バイト) といいいます。2 進法の世界では $1024 = 2^{10}$ 毎に単位が K(キロ), M(メガ), G(ギガ), T(テラ) の単位をつけます。

しかし 2 進法では, 簡単な情報を表すのにも膨大な桁数が必要です。そこで, 2 進法を 4bit 毎に区切って, 16 進法を使う事が普通です。16 進法では 1Byte が 2 桁の数になります。16 進法では 10 進法の 10, 11, 12, 13, 14, 15 に文字 a, b, c, d, e, f (もしくは, A, B, C, D, E, F) を使います。

コンピュータの中では全てが 2 進法の数ですから, 文字も数に変換されています。この文字と数の対応を文字コードといいいます。文字コードにはいくつかの種類がありますが, ここでは最も良く使われ, かつ簡単な ASCII(American Standard Code for Information Interchange) コードを紹介します。次の表で最初の 2 列は制御文字と呼ばれる物です。

ASCII コード表

下位 \ 上位	0(0000)	1(0001)	2(0010)	3(0011)	4(0100)	5(0101)	6(0110)	7(0111)
0(0000)	NULL	DLE	Space	0	@	P	'	p
1(0001)	SOH	DC1	!	1	A	Q	a	q
2(0010)	STX	DC2	"	2	B	R	b	r
3(0011)	ETX	DC3	#	3	C	S	c	r
4(0100)	EOT	DC4	\$	4	D	T	d	t
5(0101)	ENQ	NAC	%	5	E	U	e	u
6(0110)	ACK	SYN	&	6	F	V	f	v
7(0111)	BEL	ETB	,	7	G	W	g	w
8(1000)	BS	CAN	(	8	H	X	h	x
9(1001)	HT	EM	)	9	I	Y	i	y
A(1010)	LF	SUB	*	:	J	Z	j	z
B(1011)	VT	ESC	+	;	K	[	k	{
C(1100)	FF	FS	,	<	L	\	l	
D(1101)	CR	GS	-	=	M	]	m	}
E(1110)	SO	RS	.	>	N	^	n	~
F(1111)	SI	US	/	?	O	_	o	DEL

表より, Ascii コードでは, 大文字の O は 16 進で数 4F(10 進で 79, 2 進で 01001111) に対応します。通常は 16 進の数は前に, 0x をつけて, 0x4F のように表記します。

文字コードに対するいくつかの注意

ASCII コードは 7bit 上の表からわかるように、ASCII コードは 7bit です。しかし今のコンピュータはデータを Byte 単位で処理しますので、最上位のビットを 0 としてそこに埋め込まれます。

文字コードは何種類もある 上でも言いましたが、数字と文字の対応表は他にもあります。ASCII 以外で代表的なのが大型汎用計算機 (Main Frame, 銀行のオンラインシステムなどで使われている) で使われている EBCDIC と呼ばれる文字コードです。

日本語の扱い 日本語, 中国語, ハングルなどの文字数の多い言語では、文字コードはより複雑になります。日本語の文字コードの代表的な規格は、JIS コード 2 種類と、EBCDIC の 3 つです。

インターネットでは 通信に於けるデータ交換では、お互いの合意があればどのようなデータ交換も可能です。しかし、通信をする度に文字コードをいちいち決めていたのでは大変です。そこで、インターネット通信で標準的に用いられる文字コードが決められています。他の言語と一緒に送っても問題の出ない文字コードは、日本語については 昔の JIS コードから派生した iso-2022-jp という規格と Unicode から派生した iso-10646 という規格です。

過去のしがらみ 以前、JIS X 0201 1976 という 8bit の文字コードが定義されました。これは、最初の 7 ビットの部分を Ascii コードの 2 カ所に変更を加え、残った部分にカタカナを定義しました。この規格は日本のパソコンで多く用いられてきました。これは 2000 年に新しい JIS 規格に吸収されましたが、その規格にソフトウェアが対応していないことが数多くあります。この規格で定義されているカナ文字が、半角カナ文字と呼ばれる物です。上にも述べたように、きちんとした規格通りに動作しないソフトウェアが沢山あるので、これで定義されている半角カナ文字を使った文書を他人に送ったり渡したりしてはいけません。迷惑行為です。

現在の Windows 7 の日本語環境では、\ のコードに対して ¥ 記号を表示していますが、これはこの過去のしがらみのためで、実際には間違った表記となっています。

半角/全角 元々は印刷業界用語で、文字幅の意味です。文字コードには文字幅は定義されていず、数と文字の対応だけが定義されています。多くの環境で、1byte 文字が 2byte 文字の半分の幅で表示されたため、半角文字という俗称が生まれました。2000 年にはこの俗称を追認する形で JIS X 201 1976 カナ文字に half-width という名称がつけましたが、今では意味がありません。この授業では 1byte 文字と言う事にします。

他の言語では ASCII コードが合衆国でしか通用しないのは明らかです。ヨーロッパ圏やトルコ語、タイ語用の規格として多くで用いられていたのは、ISO-8859-1 ~ ISO-8859-16 と決められている物です。これらは最近下の UTF-8 に置き換わっていつているようです。

この講義では この講義では、主に UTF-8 と呼ばれるコードを用います。これは上に述べた ISO-10646 とほぼ同じです。

昔のパソコンでは MS-Kanji と呼ばれる文字コード、およびこれから派生した文字コードが使われていました。これはマイクロソフトウェア・アソシエイツと三菱電機 (アスキー社も加わっていた?) が定めた日本語の文字コードを少し変形したものです。上で述べた、JIS X 0201 1976 の規格を 2byte にし、増えた部分に JIS で定められた文字コードを少し番号をずらして割り振ってできたものです。今でこそ、過去との互換性のために国際的に登録された文字コードとなっていますが、元となった JIS 規格の規格違反をしている、多数の方言がある、ASCII 以外のコードとの共存ができない等問題点の多い文字コードです。

文字コードはこれからも変化する。日本語に限っても文字コードはまだまだ不完全な物です。これから先も変化し続けると考えられます。その変化を追いかける専門家になる事は不要ですが、その変化に対して合理的な行動がとれるように心がけて下さい。

より詳しく知りたいなら Wikipedia(<http://ja.wikipedia.org/>) の文字コードの項は良い出来。

3 実習

3.1 Web browser でファイルを取り寄せる

前回取った写真が、この講義の Web ページに置いてあります。写真の置き場所は、プライバシーを配慮して、講義のページからはたどれなくしてあります。また、琉球大学外部からも見えなくしてあります。

1. Firefox を起動する。
2. URI: <http://www.math.u-ryukyu.ac.jp/%7Esuga/joho/2010/photos/> を入力する。
3. 写真がクラス毎にありますので、自分のクラスをクリックするとその画像が表示されます。先週休んだ人は、flower.jpeg を使って下さい。
4. 写真自体を右クリックするとメニューが現れるので、「名前をつけて画像を保存」を選ぶ。
5. zentai.jpeg という名前で保存する。デスクトップにそのアイコンが現れる。

URI の記法で、%7E は、% の次は対応する ASCII コードの 16 進表記です。多くの日本語キーボードでは、チルダ ~ の所に JIS X 0201 1976 のコード「`~`」が刻印されており、そのことの混乱を避ける意味で使われます。

3.2 写真の加工

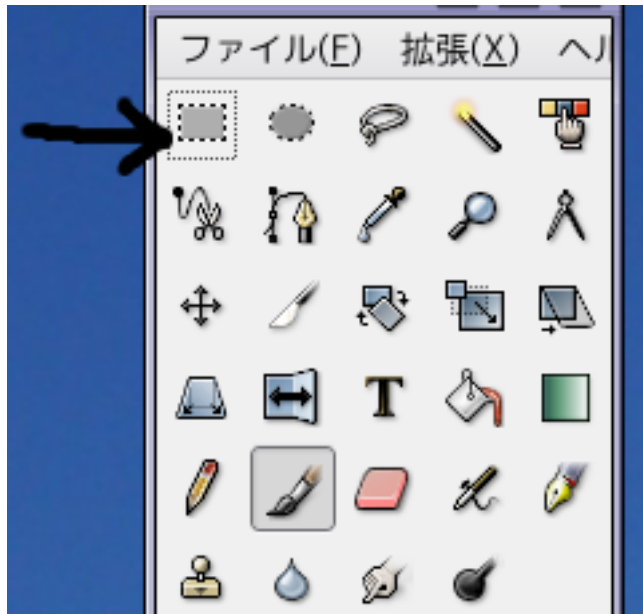
最近のデジタルカメラは高画質なので、Web に載せるには、データ量が大き過ぎます。そこで、アプリケーション「Gimp」で、写真の加工します。次の手順で、写真を Gimp を使って開きます。

- デスクトップに現れたアイコンを「右」クリックする
- メニューがでて来るので、上から 2 つ目の「"The Gimp" で開く」を選ぶ。
- いろいろなメッセージが出ますが、「次へ」を 4 回選ぶと Gimp が起動する。
- 「Gimp 今日の技」というウィンドウが出ますが、「閉じる」を選ぶ。

写真を縮小する 画面の上部のメニューから「画像」→「画像拡大縮小」を選びます。(Gimp で開いた画像自体を「右」クリックするとメニューが表れるので「画像」→「画像拡大縮小」を選ぶのでも同じ) 拡大縮小のウィンドウが現れるので、画面サイズの「幅 (W)」の所に半分の数値をキーボードから入力して ENTER を押すと、高さも自動的に半分になります。終わったら、右下の「拡大縮小 (S)」をクリックします。もう 1 度画像を「右」クリックして、「ファイル」→「別名で保存」を選び、「shukusho.jpeg」の名前で保存します。この際、「品質」という文字があるウィンドウが現れたら、スライダーをスライドして値を「100」にして「OK(O)」を選びます。

自分の顔写真を切り取る クラス写真から自分の顔写真を切り取ります。写真は上で作って、画面に開いたままになっている shukusho.jpeg を利用します。flower.jpeg を使っている人は、バラの花を切り取って下さい。

1. Gimp のツールパレット (The Gimp というタイトルバーのあるウィンドウ) から矩形選択ツールを選びます (図参照)。



2. 矩形選択ツールで画像の切り取りたい部分の対角線を、マウスでドラッグします。選択された部分が、点線で囲まれます。範囲が気に入らない人は、気に入る範囲になるまでやり直して下さい。間違って選択部分の画像が動いてしまった人は、編集メニューから (右クリックでメニューを出して「ファイル」→「編集」としても良い。) 「フローティング選択領域移動のやり直し」を選ぶと元の位置に戻ります。
3. 選択部分が決まったら、編集メニューから「コピー」を選びます。
4. ファイルメニューから「新規」を選びます。この時画像のサイズの欄があるウィンドウが現れますが、そのサイズは今コピーした領域のサイズです。100 位の数字が出ているはずですが、もし 600 位の数であれば、コピーの操作を忘れていました。
5. サイズが大丈夫であれば、「OK」をクリックすると、新しい画像のウィンドウが現れます。
6. 編集メニューから「張り付け」を選ぶと、先程コピーした部分が張り付けられます。
7. ファイルメニューから「保存」を選ぶ。
8. 名前 (N) の部分に、「myface.jpeg」を入力する。
9. 保存をクリックすると、エクスポートする必要があるというウィンドウが現れるので、「エクスポート」をクリックする。
10. 品質のウィンドウが現れるので、スライダーを動かして 100% にして、「OK」をクリックする。

写真の縮小と、自分の顔写真の切り取りが終った人は、Gimp の画面を閉じて下さい。ウィンドウ右上の×印の所を押すと、ウィンドウが閉じます。変更を保存するかと言う質問が出たら、「保存しない」として下さい。

3.3 添付ファイルの送受信

e-mail はテキスト (文字の並び) を送受信するもので、画像データ等はそのままでは遅れません。テキスト以外の内容を送受信するには、添付ファイルと言う仕組みを使います。ただし、テキストで内容が伝わる物を別形式で無理矢理添付ファイルにする人がいますが、これは良い事ではありません。必要なのは内容が伝わるかと言う事で、その体裁ではありません。

「Shylpheed」を使用して、自分宛に先程作成した顔写真のファイルを添付して送信します。

1. Sylpheed を起動する。
2. 上部のメニューから「作成」を選ぶ。
3. 「宛先」を自分 (e+自分の学籍番号@eve.u-ryukyu.ac.jp) にする
「件名」を Attachment test とし、「本文」に「添付ファイルの練習」と書く
4. 上の方のアイコンの並びにある「添付」をクリックする。
5. 添付ファイルを選ぶウィンドウになるので、先程切り出した自分の写真「myface.jpeg」を選んで「開く」をクリックします。(左の欄でデスクトップをダブルクリックすると、右の欄に出て来る。人によっては下の方にあるのでスクロールする)
6. 「送信」ボタンをクリックする。
7. しばらく待って、「受信」ボタンをクリックして、メールが届いたかどうかを確かめて下さい。

3.4 添付ファイルの保存

添付ファイルを開くのはとても危険な行為です。多くのコンピュータウィルスは、メールの添付ファイルを開くことで感染します。ただし、これは Windows の場合の話で、Linux では、ウィルスの感染の可能性はそれほど高くありません。それでも、知らない人からのメールはもちろん、知っている人からのメールであっても、本文が全く無いメールや、添付ファイルの内容を説明していないメールの添付ファイルは開かずに削除して下さい。必要のないファイルをメールに添付することは止めて下さい。上でも述べましたが、添付ファイルを利用せずに情報を伝える事を常に考えて下さい。どうしても必要な場合は、添付ファイルの内容を明記して送るようにして下さい。

添付ファイルの保存は、添付ファイル付のメールを開いて、「添付」のタブを選び、添付ファイルを右クリックしてメニューを出せば、保存を含めたいろいろな操作ができます。

3.5 データのバックアップを取る

これから実習でいろいろなデータを作成していきます。それらは情報処理センターのサーバコンピュータにつながれたディスクに保存されていきます。センターのデータ管理はかなり信頼できますが、「自分のデータは自分で管理」をするのも情報機器を扱う上での基本です。必要なデータはバックアップを取るようにして下さい。

今の情報処理センターの設定では、バックアップを最も簡単にする方法は、Macintosh を使う事で、これは共通教育棟の実習室まで行かなければなりません。こういう情報も込めてバックアップの取り方を整理しておきます。¹ 何が面倒かということ、情報処理センターでは、Macintosh, Linux,

¹理学部の実習室でも簡単にできるようシステムを整備するように、情報処理センターに要望は出てあります。

Windows に対して別々にデータ置き場が用意されていて、Windows からは Macintosh, Linux の部分が簡単には見えないというところです。(Macintosh, Linux からは、他を見るのは簡単)

Macintosh を使う

今のシステムの構成では、Macintosh + USB-メモリがもっとも便利です。先週使った CLI (Gnome 端末) での「`ln -s ../../ Desktop/Home`」というコマンドは、Macintosh でも「ターミナル」(「アプリケーション」の中の「ユーティリティ」フォルダの中にある) を用いて実行する事ができ、やはりデスクトップに「Home」が作れます。この中を見ますと、Macintosh, Linux, Windows の全てのホームが含まれていますので、これを USB メモリにコピーするだけで、情報処理センターの全ての情報がバックアップできます。

Macintosh で CD-R(DVD-R) を用いて同じような事をやると、1 回の書き込みで次からの書き込みができなくなります。これを追記可能にすることもできますが、設定が大変ですし、Home のデータ量が大きくなると、できなくなります。少し値段が高くなりますが、光学メディアを使うなら CD-RW(DVD-RW) を利用する事をお勧めします。ただしこれらは記録面に傷がついたり、データの損傷が起こる可能性が高かったりするので、(今は、安いもので 1000 円位なので) 上の USB-メモリを利用した方が良いでしょう。

3.6 Linux を利用する

現在の Linux では、残念ながら USB-メモリを認識しません。従って、CD-R の様な光学メディアを利用するしか、方法はありません。また、追記可能な形で CD-R への記録ができないようです。従って、CD-RW(DVD-RW) を利用してバックアップをするのが、最適です。

3.7 Windows を利用する

Windows は USB-メモリ, CD-R 等が全て利用できます。ただし、Windows からは Linux の内容をそのまま読む事はできません。そこで、必要なファイルを選んでそれだけをバックアップする事にします。具体的には、必要なファイルを先週作った Home フォルダの下に WIN というフォルダにコピーします。コピーの方法は、コピーするファイルを右クリックして出てくるメニューから「コピー」を選び、コピー先のフォルダを開いて、その中を右クリックして「貼付け」を選ぶと、ファイルがコピーされます。Home の中の WIN フォルダは、Windows のデスクトップにある「ホームディレクトリ」ですので、今コピーしたファイルを CD-R なり USB-メモリにコピーします。

実際、上の方法で、今日作った「shukusho.jpeg」と「myface.jpeg」をコピーしてみてください。そのあと Windows のデスクトップを表示して「ホームディレクトリ」をダブルクリックして、それらのファイルがあるかどうかを確認してみてください。USB-メモリを持っているなら、それを自分の USB-メモリにコピーして下さい。

次回以降、毎回授業の最後に必要なファイルをバックアップする時間を取るようになります。

3.8 レポート課題

下記の指示に従い、自己紹介その他を書き、ファイルを添付してメールで送る。

提出期限: 5月26日(木)

レポートを受け取った場合は、その旨をメールで返信します。また提出状況は数日ごとに下記のページに掲載します。メールや Web ページで、提出状況を確認の上、未提出および内容に不備のある人は再送信して下さい。締め切りまでに提出がない場合は、未提出ということで評価します。

<http://www.math.u-ryukyu.ac.jp/~suga/joho/2011/reports/>

なお、この部屋は、水曜日の 10 時から 17 時まで理学部生に開放されていますので、ご利用下さい。締め切りを木曜日に設定した理由は、ここにあります。

- 課題登録を行っている琉大の自分のアカウントから送信すること。
- メールの題名は、「情報科学演習レポート」とする。
- 宛先は johokagaku@math.u-ryukyu.ac.jp
- 1 行目に学籍番号、名前(漢字と読み)を書く。
- 下記の 1 から 4 の各項目すべてについて、60 字以上で記す。5 も必ず書く。6 については任意。適当な文字数(35 文字程度)で改行を入れること。
 - 1 自己紹介(出身高校と学科を入れること)
 - 2 数理科学科志望の理由、将来希望する職業とその理由
 - 3 現在までの大学の授業で感じたこと(共通教育、語学など専門以外の科目について)
 - 4 現在までの大学の授業で感じたこと(微分積分学等の専門基礎科目や専門科目について)
 - 5 高校時代に学習した情報科目の科目名(情報 A, B, C のどれか、旧課程の人は、これまでのコンピュータ経験)。
 - 6 この授業に対しての感想や要望
- 今週作った自分の顔写真のファイル(myface.jpeg)を添付する。授業で使用した写真ではなくデジカメ等で撮影した写真、通常の写真をプリントしたものをスキャナ等で読み取ったものをレジュメに従って適当なサイズ(byte 数)に加工したものを添付しても良い。撮影の際に欠席した学生は、これらの方法で顔写真のファイルを作成し添付すること。どうしても顔写真のファイルが作成出来ない人はバラの写真でも良いが、その場合の評価は低くなる。

3.9 補足 0: 後の講義の準備

基礎ゼミのクラス写真に入っていない人は、今日の講義に従って自分のクラス写真を shukusho.jpeg という名前で保存して下さい。保存の際にファイルを置き換えるかという質問が出るとは思いますが、置き換えて下さい。

3.10 補足 1:データ作成上の注意

コンピュータでデータを作成する(メールを送る)際には、次の事に注意してください。コンピュータが行うのはデータ処理で、それに対する合理的な考え方をします。

1. ASCII コードにある文字はそのまま ASCII コード(半角文字)を使う。
2. 日本語コードにあるローマ数字は使わない。ASCII のアルファベットを使う。○付きの数字等は使わない。情報交換において飾りは不要であるとする。
3. 日本語コードにある 1 文字の単位(km,kg 等)は使わない。素直にアルファベットを入力する。
4. 日本語コードにある 1 文字の(株)とかも使わない。素直に括弧を入力する。
5. 見えない文字に注意する。空白は半角を使い(ヨーロッパ系言語やコマンドラインの)語の区切りに用いる。全角の空白で文字位置の調整をしない。メールで有効なのは改行だけ。

要するに情報の内容の伝達が重要であり、それを飾るものは必要になった時点で別途考えるようにします。また、今見えているものが別の環境に移ったときに、同じように見える保証はありません。例えば、空白文字の幅や、ウィンドウの大きさは環境が異なれば違ってきます。

3.11 補足 2:講義のテキスト

先週も述べましたが、この講義のテキストは、

<http://www.math.u-ryukyu.ac.jp/~suga/joho/2011/>

にあります。各回の講義毎に、Web ページと配布プリントの PDF ファイルを置いていきます。何らかの授業で欠席した時には、次の授業までに講義の内容をこなしておいて下さい。実習室は、どこを使っても同じ環境です。また、休んだ際のプリント入手も上のページから行って下さい。共通教育棟の実習室にはプリンタがあり、紙に出力する事も出来ます。(ただし、紙にプリントできるのは 1 人あたり年間 500 枚です)

3.12 補足 3:添付ファイルの実際

次は私宛に添付ファイルでウィルスが送られて着たメールを少し書き換えたものです。消してありますが、差出人は理学部の教員になっていました。ただし、実際にその人がウィルスを送ったのではなく、別の人のコンピュータが、そのコンピュータ内のファイルにあったメールアドレスを使って、差出人を偽って送ったものです。posting.zip という名前の添付ファイルが添えられており、それを何も考えずに Windows 環境でダブルクリックするとウィルスに感染するという仕掛けになっています。知っている人からのメールでも、添付ファイルは危ない、と言う事は覚えておいて下さい。逆に言うと、添付ファイルでなくても必要な情報を伝えるという努力は、常に心がけるべきです。

そもそもメール配送システムはアスキーコード表にあるデータ以外の情報交換を想定していない形で作られました。従って、実際には、添付ファイルも本文のテキストデータになっており、現在ではメールソフトがそれを解釈して画像などに変換して表示しています。下の表示は、メールソフトの解釈をさせずに表示させたものです。

Return-Path: <xxxxxx@sci.u-ryukyu.ac.jp>
Received: from math.u-ryukyu.ac.jp (zzzzzz.zzzzz.zzzz.zz [xxx.xxx.xx.xx])
by yyyyyyy.math.u-ryukyu.ac.jp (8.10.1/8.10.1) with SMTP id i2G1fCK19560
for <www@math.u-ryukyu.ac.jp>; Tue, 16 Mar 2004 10:41:12 +0900 (JST)
Message-Id: <200403160141.i2G1fCK19560@yyyyyyy.math.u-ryukyu.ac.jp>
From: xxxxxx@sci.u-ryukyu.ac.jp
To: xxx@math.u-ryukyu.ac.jp
Subject: warning
Date: Tue, 16 Mar 2004 19:02:45 -0700
MIME-Version: 1.0
Content-Type: multipart/mixed; boundary="54807803"

stuff about you?

--54807803

Content-Type: application/x-zip-compressed; name="posting.zip"
Content-Transfer-Encoding: base64
Content-Disposition: attachment; filename="posting.zip"

UESDBAoAAAAAFUQcTBdbrAiAFYAAABWAAAPAAAAcG9zdGluZy5odG0uZXhlTVqQAAMAAAAE
AAAA//8AALgAAAAAAAAAQAAAgAAAA
以下略